

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 晶栄            |
| 住 所  | 上益城郡嘉島町上仲間184 |
| 電話番号 | 096-237-6705  |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4311440368 |
| 管理者名  | 後藤 晶子      |
| 対象年度  | 令和2年度      |

| (Ⅰ) 労働時間                 |   |    |
|--------------------------|---|----|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上         |   | 40 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満    |   |    |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満    |   |    |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 |   |    |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ |    |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満    |   |    |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満    |   |    |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満         |   |    |
|                          |   | 点  |

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

| (Ⅱ) 生産活動                                |   |   |
|---|---|---|
| ①前々年度及び前年度において<br>生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上 |   | 5 |
| ②前年度において<br>生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上       |   |   |
| ③前年度において<br>生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満       |   |   |
| ④前々年度及び前年度において<br>生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満 | ○ |   |
|   |   | 点 |

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

| (Ⅲ) 多様な働き方（※）          |  |   |
|------------------------|--|---|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| ②利用者を職員として登用する制度       |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件      |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件          |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件         |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        |  | ○ |
| 就業規則等で定めている            |  |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある  |  |   |
| 小計（注1）                 |  | 8 |
|                        |  | 点 |

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

| (Ⅳ) 支援力向上（※）                                  |  |   |
|---|--|---|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                        |  | ○ |
| 参加した職員が1人以上であった                               |  |   |
| 参加した職員が半数以上であった                               |  |   |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                           |  | ○ |
| 1回の場合   |  |   |
| 2回以上の場合                                       |  |   |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                               |  | ○ |
| どちらか一方のみの取組を行っている                             |  |   |
| いずれの取組も行っている                                  |  |   |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                |  | ○ |
| 1回の場合   |  |   |
| 2回以上の場合                                       |  |   |
| ⑤職員の人事評価制度                                    |  | ○ |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する<br>制度を設け、全ての職員に周知している    |  |   |
| ⑥ピアサポーターの配置                                   |  | ○ |
| ピアサポーターを職員として配置している                           |  |   |
| ⑦第三者評価  |  | ○ |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を<br>受審しており、結果を公表している。      |  |   |
| ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等                        |  | ○ |
| 都道府県知事が適当と認めるISOが定めた<br>規格その他これに準ずるもの認証を受けている |  |   |
| 小計（注2）  |  | 7 |
|   |  | 点 |

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

| (Ⅴ) 地域連携活動   |  |               |
|--|--|---------------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官<br>公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その<br>結果をインターネット等により公表している |  | 0             |
|  |  | 点             |
|  |  | 1事例以上ある場合:10点 |

| 項目     | 点数 |     |     |     |     |     |     |     |    |
|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 労働時間   | 5点 | 20点 | 30点 | 40点 | 45点 | 55点 | 70点 | 80点 | 40 |
| 生産活動   | 5点 |     | 20点 |     | 25点 |     | 40点 |     | 5  |
| 多様な働き方 | 0点 |     | 15点 |     | 25点 |     | 35点 |     | 35 |
| 支援力向上  | 0点 |     | 15点 |     | 25点 |     | 35点 |     | 25 |
| 地域連携活動 | 0点 |     |     |     | 10点 |     |     |     | 0  |

| 合計  |  |          |
|-----|--|----------|
| 105 |  | 点 / 200点 |

晶栄  
就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R2年度）

|                             |          |    |                   |       |   |                |     |    |
|-----------------------------|----------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 10,936.5 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,675 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.1 | 時間 |
|-----------------------------|----------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（R1年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |             |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 3,668,817 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 8,451,977 | 円 | 収支 | ▲ 4,783,160 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|

前年度（R2年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |             |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 6,611,507 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 8,691,674 | 円 | 収支 | ▲ 2,080,167 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数 ●名

※取得を進めた免許等：○○○

制度の活用内容：○○○

②利用者を職員として登録する制度

◎職員として登録した人数 ●名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登録した日 ●年 ●月 ●日

勤務形態：○○○

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 ●名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 1名

※実施した期間：12月9日～3月31日

就業時間（短時間）：9時00分～13時00分

職務内容：PC入力

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 9名

※実施した期間：9月2日～9月3日

就業時間（早出の場合）：9時30分～13時30分

就業時間（遅出の場合）：10時00分～15時00分

職務内容：軽作業（駐車場プレート設置）

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 ●名

◎計画的付与制度を活用した人数 1名

※取得した制度  有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：●月●日～●月●日

取得日数・時間 6日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 ●名

※取得した内容：○○○

取得した期間：●月●日～●月●日

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 1回/内部 2回

対象職員数 3人

うち研修受講者数 3人

※研修名 個人情報の勉強会

研修講師 株式会社ミンナのシゴト

実施日・受講者数 11月19日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ●回

※研修、学会等名 ○○○

実施日 ●月●日

※学会誌等名 ○○○

掲載日 ●月●日

発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 ○○○

実施日/参加者数 ●月●日 ●人

※他の事業所名 くまもと心療内科

実施日/参加者数 2月24日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 ●回

※商談会等名 ○○○

主催者名 ○○○

日時 ●月●日

内容 ○○○

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 ●年●月●日

人事評価制度の対象職員数 ●名

うち昇給・昇格を行った者 ●名

当該人事評価制度の周知方法

就業規則

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 ●月●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 ●月●日

規格等の内容 ○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。